



ANNO SCOLASTICO 2021-2022

VERBALE N.3

Il Collegio unitario si è svolto giovedì 15 ottobre 2021, alle ore 17:00, in modalità on line, piattaforma Google Meet con numero di protocollo 3275 del 15-10-2021.

1. approvazione del verbale della seduta precedente
2. Atto di indirizzo del Dirigente per la predisposizione e aggiornamento PTOF 2021/2022 e predisposizione del piano 2022-2025
3. Approvazione Piano annuale delle Attività;
4. Nomina docenti Comitato di valutazione;
5. Elezioni OO.CC.
6. Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica a cura della F.S. Manfredini.
7. Nomina Referente legalità
8. Nomina Referente educazione alla salute
9. Nomina Referente per i viaggi virtuali di istruzione Cody Trip;
10. Nomina Referente cyber bullismo;
11. Nomina referente educazione civica;
12. Nomina componenti RAV;
13. Iniziative di Ampliamento Curriculare (progettualità della scuola)
14. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica
15. Piano di Formazione del Personale docente e del Personale ATA
16. Calendario Open Day: attività e proposte

L'OdG richiamato in oggetto è così integrato:

- Delibera approvazione adesioni progetto "Scuola Attiva Kids"
- Gestione della problematica riferita dai genitori in relazione al peso degli zaini
- Risultati Invalsi
- Ratifica nominativi docenti F.S. area 1

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria D'Esposito; funge da segretario Rosanna Falanga

Risultano assenti giustificati, come da verifica dei partecipanti alla video-conferenza visualizzata dalla barra dei presenti in ambiente virtuale, Boccia Immacolata, Calone Longobardi Grazia, De Cristoforo, Eleante Adriana, Di Martino Eleonora, Pisacreta Angela, Ambrosio Raffaella, D'Alfonso Ermelinda, Malafrente Rosa, Panella Angela, Trezza Teresa.

1. approvazione del verbale della seduta precedente

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, la Dirigente informa il Collegio della necessità di ri-assegnare le ore di servizio alla docente di Sostegno Manfredini, in considerazione della segnalazione della RSU, recepita ed accolta con riserva di approfondimento.

La Dirigente chiede quindi al Collegio di approvare l'annullamento della delibera n. 22 del 9 Settembre 2021, riguardante i docenti specializzati di lingua Francese, poichè è necessario espungere il nominativo della docente di Sostegno. Le docenti incaricate, pertanto, saranno Boccia Immacolata e Raimo Vincenza..

Il Collegio risponde positivamente e approva. (Delibera n. 35 bis);

2. Atto di indirizzo del Dirigente per la predisposizione e aggiornamento PTOF 2021/2022 e predisposizione del piano 2022-2025

La Dirigente passa al 2° punto all'ordine del giorno e spiega che l'Atto di indirizzo serve a predisporre il PTOF per l'anno in corso 2021/2022 e la predisposizione al PTOF 2022-2025. La Dirigente chiede al Collegio docenti l'approvazione, ricordando che il PTOF 2021/2022 deve incorporare



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

tutti i documenti (griglie, protocollo di valutazione in itinere, il cyber bullismo, l'Educazione civica),prodotti lo scorso anno. Il Collegio delibera (DELIBERA N° 36)

3. Approvazione Piano annuale delle Attività;

La Dirigente passa al terzo punto all'o.d.g. e illustra al Collegio il Piano Annuale delle Attività dei docenti predisposto per il 2021/2022, dove sono indicate le date degli impegni programmati, ricordando che tale piano ha valore di convocazione e può essere aggiornato nel corso dell'anno scolastico per sopraggiunti motivi istituzionali o particolari esigenze non prevedibili all'atto dell'approvazione. Richiama l'attenzione dei docenti sulle giornate di programmazioni diverse dal lunedì, giorno deciso per la programmazione settimanale. La Dirigente spiega che uno corrisponderebbe al lunedì Santo, l'altro al lunedì 25 aprile, quindi settimane in cui non si programmerebbe per la prevista sospensione delle attività didattiche. La programmazione settimanale, quindi, subirebbe un ritardo di un mese pertanto è stato introdotto in sostituzione il giorno mercoledì. Interviene l'insegnante Gallo Amalia per far notare la presenza di due giorni consecutivi, il 28 e il 29 marzo. La Dirigente spiega che si tratta di un refuso e che il giorno 28 è da ritenersi eliminato. L'insegnante Gay chiede per la data del 06 giugno visto il termine delle lezioni. La Dirigente spiega di aver lasciato questa data per eventuali riunioni o altro.

L'insegnante Saturno, invece chiede se è possibile anticipare qualche riunione prevista nelle giornate di venerdì. La Dirigente assicura che cercherà di riequilibrare le giornate.

La Dirigente, visto i cambiamenti suggeriti all'interno del Collegio rinvia l'approvazione del Piano delle attività, al prossimo incontro.

4. Nomina docenti Comitato di valutazione;

La Dirigente premette che il Comitato di Valutazione, che si sta rinnovando non è lo stesso della 107, ma quello del testo unico del "94, immissione in ruolo dei docenti. Quindi non è un comitato che accorpa più il membro esterno, il Dirigente e la componente genitore. Questo Comitato ripristina il vecchio Comitato di valutazione che ha il compito di decretare l'anno di prova dei neo-immessi in ruolo o il ristoro nel caso ci sia un docente che chiede la riabilitazione. Quindi, la Dirigente ricorda che, nel vecchio Comitato furono elette, dal Collegio, le due docenti, Chiorazzo e Calone, mentre dal C.D.C. fu eletta l'insegnante Boccia Immacolata. La Dirigente spiega che le possibilità, attualmente, sono due: o si votano i docenti, mediante Google-moduli oppure si vota per riconfermare quelli eletti nel vecchio comitato, procedendo per acclamazione.

La Dirigente chiede all'insegnante Chiorazzo se è d'accordo. L'insegnante esprime la sua approvazione. Il Collegio conferma le docenti elette nel vecchio Comitato con la possibilità data all'insegnante Calone, oggi assente, eventualmente, di rinunciare e presentare formali dimissioni.

Il Collegio delibera e approva (DELIBERA N. 37).

5. Elezioni OO.CC.

La Dirigente invita il Collegio a scegliere se fare le OO.CC. on-line dalla propria abitazione o con collegamento da scuola, dove si può usufruire dell'aiuto, in caso di difficoltà, dell'animatore digitale. Inoltre, ribadisce di aver postato sul sito l'ultima sintesi relativamente al Decreto 133 del 2021 per la conversione in legge. Pertanto il green-pass diventa obbligatorio e questo rende impossibile l'ipotesi esterna, anche se fosse possibile. Interviene l'ins. Gallo Rosaria, per dire che per le elezioni non è necessario il Green Pass. La Dirigente risponde che rispetto al normale spazio esterno, il genitore che vota interagisce con la persona che svolge le operazioni di voto. L'ins. Gallo Rosaria sostiene la sua tesi e aggiunge che la preoccupazione personale è il funzionamento della linea internet della scuola. La Dirigente, condivide la preoccupazione ma ribadisce che la circolare MI postata insieme alla propria, indica due possibilità: in presenza avendone i prerequisiti oppure on-line. Pertanto la stessa si attiene alla circolare del MIUR. Interviene l'ins. Gay e chiede se, votando on-line, deve essere comunque costituito il seggio elettorale. La Dirigente invita la docente a leggere le indicazioni postate sul sito in quanto non si può lasciare al genitore l'onere di Presidente del seggio e, soprattutto vi sono indicati tutti i passaggi tecnici utili. Necessariamente deve essere gestito dalla scuola perché è il coordinatore che dispone il tutto.

Prende la parola l'ins. Chiorazzo per chiedere quale procedura dovranno utilizzare i genitori, per votare dal cellulare. La Dirigente risponde che i genitori possono scaricare l'APP di Google Moduli mediante la quale si accede direttamente alla votazione. Chiede la parola l'ins. De Felice che ritorna

sul problema votazioni online e chiede come e da chi sarebbe costituito il seggio on-line. La Dirigente



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

illustra il procedimento e dice di aver dato disposizione di barrare il flag dell'anonimato, sulla piattaforma, quindi tutti i moduli che vengono raccolti nel drive dell'insegnante sono in forma anonima. Sarà cura della docente, ad elezioni terminate, alle ore 18.30, inviare tutto alla Dirigente, via e-mail. L'insegnante Saturno chiede se c'è un verbale da compilare alla fine della votazione. La dirigente conferma, richiamando la prassi adottata gli scorsi anni.

Interviene l'ins. Chiorazzo che fa notare che nella modulistica del sito c'è solo il verbale dell'assemblea mentre manca quello dell'estratto dei voti.

La Dirigente propone di aggiungere, in appendice al verbale dell'assemblea, i dati ricavati dai moduli contenuti nel drive, dai quali risultano i voti dei candidati individuati in assemblea da riportare nel verbale. Inoltre, la Dirigente propone di condividere gli ambienti drive, appena il foglio è pronto, con lei stessa per farle visionare i risultati. Precisa che i moduli che restano nel drive saranno poi, scaricati e messi agli Atti.

La docente Gallo Rosaria chiede all'animatore digitale se è obbligatorio il voto di entrambi i genitori, considerato che nel modulo è richiesto. L'animatore digitale spiega che bisogna spuntare la non obbligatorietà per uno dei genitori. Precisa, inoltre, di aver già provveduto lei stessa a toglierla per le classi del 2° piano e si riserva di farlo lunedì per le classi del 1° piano.

L'insegnante Raiola chiede se l'invito per le votazioni sia necessario postarlo anche sulla bacheca di Argo. La Dirigente consiglia di metterlo perché la bacheca è visitata dai genitori quindi la scuola, formalmente, offre tutte le possibilità. Inoltre ribadisce che, seppur riassunti nella circolare postata sul sito per i genitori, sarebbe necessario illustrare i compiti, i doveri e i diritti del rappresentante di classe perché, purtroppo, non sempre si è a conoscenza delle mansioni del proprio ruolo.

La Dirigente rassicura i docenti sulle procedure online delle votazioni e invita, appena più liberi dagli impegni, a creare classroom con tutti gli alunni, così in caso di un ritorno alla DAD ognuno ha la stanza con il link che rimane uguale per tutto l'anno.

L'insegnante Gallo Amalia chiede se le docenti saranno tutte presenti. La Dirigente risponde che la presenza non può essere che volontaria poiché non c'è obbligo effettivo ma conclude invitando tutti alla disponibilità e alla collaborazione perché si è coinvolti un po' tutti e non deve diventare un onere di un solo docente.

Il Collegio approva il collegamento da scuola. (DELIBERA N. 38);

6. Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica a cura della F.S. Manfredini.

La Dirigente spiega che, per quanto riguarda questo punto, aveva incaricato la docente Manfredini, in qualità di FS accoglienza stranieri. Ma tale discorso deve essere allargato anche alle docenti di Religione poiché, nella scuola primaria, ci sono molti bambini stranieri che non si avvalgono di tale insegnamento. La Dirigente spiega che, anche a voler organizzare delle attività alternative, utilizzando le docenti di potenziamento è molto difficile in quanto le ore di Religione capitano in diverse fasce orarie, non essendo in verticale. Pertanto consiglia alle docenti di Religione di curare, insieme agli altri alunni, anche quelli che non si avvalgono della disciplina, potenziando le abilità di ascolto, lettura/comprendimento e scrittura relativamente alla lingua italiana, cioè utilizzare l'argomento religioso, senza andare a toccare necessariamente il discorso cattolico che è quello che il bambino straniero potrebbe non gradire.

Interviene l'insegnante di Religione Ambrosio dicendo di averne già parlato, lo scorso anno, con la collega Pisacreta, oggi assente. Per quanto riguarda i bambini stranieri, sostiene che non sempre vengono isolati ma partecipano, per quanto possibile, alla lezione svolta visto che spesso gli argomenti sono trasversali. Inoltre, quest'anno, sono presenti le docenti di potenziamento che collaborano e aiutano gli alunni. L'insegnante Ambrosio propone di stilare un progetto dove inserire questi bambini quando non sono seguiti neanche dall'insegnante di potenziamento. La docente sostiene che si potrebbe seguire una tematica e pone, anche, la questione di chi deve occuparsi della loro valutazione. La Dirigente risponde che la tematica si può scegliere in seno alla programmazione settimanale. Inoltre fa presente che a tutt'oggi, nessun genitore di bambini stranieri ha fatto richiesta di attività alternative, quindi il Collegio non è tenuto a nessuna scelta. Pertanto, finché non ci sarà una

regolamentazione sulla valutazione di queste ore, la scuola continuerà a potenziare la lingua italiana.

Interviene l'insegnante Falanga che fa notare che i bambini stranieri che stanno iscrivendosi presso la nostra scuola non parlano affatto o non parlano correttamente la lingua italiana, pertanto si potrebbe usufruire di questa situazione per potenziare la L2. Se il Collegio delibera per un'attività piuttosto che un'altra toglie tante possibilità e vincola i docenti. Quindi sarebbe preferibile continuare come si è sempre fatto, potenziare l'alunno con una tematica là dove è



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

necessario, come si fa con gli alunni con BES. La stessa docente di religione, sapendo di avere alunni stranieri, può preparare un'attività facilitata, dove possibile, con la tematica proposta alla classe.

La Dirigente conclude ribadendo che qualsiasi attività svolta, tenuto conto della condizione degli alunni riguardo alla comprensione della lingua, è utile all'apprendimento. La tematica si potrebbe usare per le riflessioni perché ci sono bambini che l'italiano lo parlano ma ci sono anche quelli che hanno genitori che parlano solo arabo e quindi solo la scuola offre loro l'opportunità della pratica linguistica.

Il Collegio approva (DELIBERA N. 39);

7. Si passa al successivo punto all'odg e la Dirigente interpella il Collegio per procedere all'individuazione dei docenti referenti dei progetti curriculari inseriti nel PTOF.

nomina Referente legalità

La Dirigente ricorda che questo è un incarico svolto, da anni, dall'insegnante Longobardi ma che, attualmente, è impegnata. Propone, quindi, la candidatura all'insegnante De Felice, la quale spiega di non poter accettare perché già gravata del peso di una classe nuova presa in carico quest'anno.

Si offre come referente per la legalità l'ins. Limodio Carmela.

Il Collegio delibera e approva all'unanimità la suddetta nomina (DELIBERA N.40);

8. nomina Referente educazione alla salute. È nominata l'ins. Saturno Maria affiancata dall'ins. Raiola Concetta. Il Collegio delibera e approva all'unanimità la suddetta nomina (DELIBERA N. 41);

9. nomina Referente per i viaggi virtuali di istruzione Cody Trip; È nominata l'ins. Manfredini Annunziata affiancata dai Presidenti delle interclassi che vorranno candidarsi.

Il Collegio delibera e approva all'unanimità la suddetta nomina (DELIBERA N. 42);

10. nomina Referente cyber bullismo. È nominata l'ins. Manfredini Annunziata, in quanto docente formata e come Animatore Digitale già coinvolta nelle navigazioni in rete.

Il Collegio delibera e approva all'unanimità la suddetta nomina (DELIBERA N. 43);

11. nomina Referente educazione civica; Per l'infanzia è nominata l'ins. Langella Adelaide, che offre la sua disponibilità. Per la primaria, il Collegio riconferma l'ins. de Cristofaro Lucia.

Il Collegio delibera e approva all'unanimità le suddette nomine (DELIBERA N. 44);

12. nomina componenti RAV; La Dirigente ricorda che i componenti del RAV sono lo staff di presidenza insieme alle Funzioni Strumentali e non solo quelli dell' Area 1, perché il RAV è il rapporto di analisi e valutazione della situazione in cui si trova l'istituzione scolastica, per darsi nuovi obiettivi a breve e lungo termine. Queste valutazioni saranno poi visibili, consultabili e confrontabili. Il Collegio approva. (DELIBERA N° 45)

13. Iniziative di Ampliamento Curriculare (progettualità della scuola)
Per quanto riguarda la progettualità dell'Istituto, la Dirigente ricorda che nonostante si sia dato via al progetto "Il giardino come spazio dell'inclusione", presentato dall'insegnante de Cristofaro, sarebbe bene inserire nel PTOF, una progettualità meno frazionata in tanti piccoli progetti e dare vita ad un macro progetto di istituto, che si collochi, anche per quanto riguarda il discorso del miglioramento, in un'ottica che abbracci i progetti europei. La Dirigente spiega che la progettualità europea è quella che maggiormente allarga gli orizzonti perché attiva e propone il

confronto con altri attori che arrivano da tutte le parti del mondo. La Dirigente chiede l'approvazione del Collegio per l'inserire tale progetto all'interno del PTOF 2021/2025 insieme a quelli già in vigore in modo che tutti siano indirizzati allo stesso obiettivo. Il Collegio approva. (DELIBERA N° 46)

14. Azione della scuola per l'Inclusione scolastica.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

La Dirigente spiega che l'inclusione scolastica non riguarda solo i bambini con disabilità ma riguarda anche l'inclusività interculturale. Quindi tutte le azioni svolte di potenziamento e di apprendimento della lingua, per i bambini stranieri, sono azioni finalizzate all'intercultura. Il Collegio approva. (DELIBERA N° 47)

- 15.** Piano di Formazione del Personale docente e del Personale ATA. La Dirigente informa che il Piano di Formazione dei docenti fa riferimento alla formazione alla quale hanno aderito le docenti Gay e De Felice, prevista dalla scuola Polo anche per i docenti non in possesso del titolo, per quanto riguarda il discorso inclusione. L'insegnante Gay fa presente che se la formazione non è obbligatoria intende rinunciare. La Dirigente risponde che, anche se a tutt'oggi non sono pervenute notizie in merito, le disponibilità di entrambe le docenti restano confermate. L'insegnante Hakima chiede di poter partecipare. La Dirigente risponde che, senz'altro sono inclusi i nominativi dei docenti pervenuti su posti in deroga che ne hanno fatto richiesta.. Il Collegio approva. (DELIBERA N° 48)

16. Calendario Open Day: attività e proposte

Continuando con il sedicesimo punto all'odg, la Dirigente invita le docenti a pianificare le opportune attività per l'open day. Fa notare che, posto il vincolo dell'emergenza Covid 19, fino al 31 dicembre, potrebbe non essere possibile farlo in presenza. L'ins. Raiola propone di usufruire della settimana che va dal 14 al 21 dicembre, ultima di presenza a scuola.

Il Collegio approva (DELIBERA N. 49).

Integrazione all' o.d.g.

- Delibera approvazione adesioni progetto "Scuola Attiva Kids"

La Dirigente passa al 1° punto dell'integrazione e presenta al Collegio il progetto nazionale "Scuola attiva Kids" per la scuola primaria relativo all'anno scolastico 2021/2022. Tale progetto è stato già realizzato negli scorsi anni nel nostro istituto, è promosso dal MIUR e dal C.O.N.I. ed è rivolto a tutte le classi della scuola primaria. Il Collegio approva l'adesione al progetto. (DELIBERA N° 50)

- Gestione della problematica riferita dai genitori in relazione al peso degli zaini

L'insegnante Raiola chiede se è possibile autorizzare gli alunni a lasciare i libri a scuola visto le lamentele dei genitori riguardo al problema degli zaini pesanti. La Dirigente risponde che non è possibile anche perché i genitori unitamente alle lamentele presentano le loro proposte che non sempre si possono accogliere. La Dirigente, inoltre, ricorda a tutti quanto successo durante la pandemia, della delibera collegiale che vietò l'ingresso a scuola delle docenti che volevano recuperare i libri per gli alunni. L'insegnante Gay propone di autorizzare a lasciare i libri a scuola ma con la condizione, per i genitori, che in caso di smarrimento di un libro, la scuola non si assume alcuna responsabilità o in caso di chiusura improvvisa, i libri non saranno restituiti. Ne segue una breve discussione di confronto. Il dirigente esprime le proprie perplessità e si dissocia dalla decisione. Il Collegio approva questa proposta. (DELIBERA N° 51)

- Risultati Invalsi

La Dirigente invita l'insegnante Gay a commentare i risultati delle prove Invalsi, le slide si riserva di pubblicarle sul sito dove tutti possono visionarle. Inoltre, esorta le docenti che volessero avere un'indicazione per la programmazione a recarsi in direzione per avere l'informazione necessaria da utilizzare ai fini di eventuali recuperi o altro.

L'insegnante Gay presenta i risultati delle classi seconde dell'Istituto e confrontandole con le classi seconde di tutta la Campania, con il Sud e con tutte le classi seconde dell'Italia fa notare che si sono collocate al di sopra della media, tranne una classe che è al di sotto. Inoltre, chiarisce che nonostante si rispettino dei criteri nella formazione delle classi, tra maschi/femmine, extracomunitari ecc., quando si affronta la prova si ha una discrepanza tra le classi perché ci sono gli stessi numeri ma non si conosce la provenienza degli alunni. La Dirigente precisa che questo è il problema della varianza e che i criteri di formazione delle classi devono essere integrati con il parametro socio-economico, dove possibile.

L'insegnante Gay prosegue con i risultati di matematica delle classi quinte, dove, tenuto conto che gli alunni provengono da un lungo lockdown, i risultati si possono ritenere positivi.

La Dirigente Ricorda, inoltre, che uno degli obiettivi del RAV e del PdM, è proprio quello di ridurre la varianza tra le classi.

- Ratifica nominativi docenti F.S. area 1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737
e-mail: saeel6100t@istruzione.it;
pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>
C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

La Dirigente ratifica i nominativi delle docenti Gay Anna e Gallo Rosaria, F.S. Area 1, già individuati nel Collegio precedente, con delibera attuale. (DELIBERA N° 52)

Esauriti i punti all'ordine del giorno la Dirigente dichiara terminata la video-conferenza alle ore 19:00.

Il segretario
(Rosanna Falanga)

La Dirigente scolastica
(dott.ssa Maria d' Esposito)